



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“DI PASCA -FORTUNATO” con Convitto annesso
P O T E N Z A

Indirizzi agrario e alberghiero

Via Anzio, 4 - 85100 Potenza Tel./Fax 0971 45156-45157 - C.F. 96105730764

Sito web: www.iisdipascafortunatopz.edu.it - e-mail: pzis03200v@istruzione.it - PEC: pzis03200v@pec.istruzione.it

Codice Meccanografico PZIS03200V - Codice univoco per la fatturazione elettronica: PL554S



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "DI PASCA - FORTUNATO"-POTENZA
Prot. 0002054 del 14/02/2026
II-5 (Uscita)

- Albo Istituto
- Sito web Istituto
- Atti

e, p.c. Alla DSGA
Sede

OGGETTO: PNRR – Missione 4 «Istruzione e ricerca» - Componente 1 «Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università» - Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» - «Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base» - Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175) – Codice progetto: M4C1I1.4-2025-1686 - Titolo progetto «Roots to the Future: Grow through school» - Selezione interna personale ATA - **Avviso**.

CUP I34D25003750006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59»;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e s.m.i.;

VISTA la Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione», con particolare riferimento all’art. 11, commi 1 e 2-bis;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione»;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati di controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, concernente il «Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, di «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.M. 9 settembre 2025, n. 175, con il quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNNR – Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*, assegna all'Istituto l'importo complessivo di euro 150.000,00, per iniziative formative di potenziamento delle competenze di base e per progetti personalizzati anche con il coinvolgimento delle famiglie, al fine di contrastare la dispersione scolastica e ridurre i divari territoriali e negli apprendimenti (Art. 1, commi 1 e 2);

VISTE le «Istruzioni operative» prot. n. 197004 del 13/11/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, che definiscono le modalità di progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli «Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base» nell'ambito di «Agenda Sud»;

VISTA la candidatura inoltrata dall'Istituto in data 5/12/2025, finalizzata alla realizzazione, nell'ambito del PNNR – Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*, del progetto avente il titolo «Roots to the Future: Grow through school», per l'importo complessivo di €. 150.000,00;

VISTO l'«Accordo di concessione» prot. n. 1917 del 08/01/2026, con il quale l'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione individua l'Istituto quale Soggetto attuatore del predetto progetto, avente il codice M4C1I1.4-2025-1686 e il CUP I34D25003750006, per l'importo complessivo di €. 150.000,00;

VISTA la decisione prot. n. 473/VI (U) del 15/01/2026, di variazione al Programma annuale per l'esercizio finanziario 2026, ai fini dell'iscrizione al bilancio del predetto importo di €. 150.000,00;

VISTA la decisione prot. n. 786/I-1 (U) del 22/01/2026, di assunzione da parte del prof. Angelo MAZZATURA, Dirigente Scolastico dell'Istituto, del ruolo di Responsabile unico del progetto (RUP);

CONSIDERATO che, per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione dei percorsi formativi autorizzati, occorre coinvolgere il personale A.T.A. dell'Istituto;

RICORDATO che il predetto personale deve essere individuato attraverso una procedura selettiva a evidenza pubblica;

ACCERTATO che all'interno dell'Istituto sono presenti e disponibili le figure professionali di cui ha necessità;

RICONOSCIUTA, perciò, la necessità di avviare, mediante la pubblicazione di un avviso a evidenza pubblica, la ricognizione per individuare fra il personale A.T.A. dell'Istituto dodici figure professionali da incaricare nelle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione dei percorsi formativi autorizzati, in conformità alle previsioni della normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi conferiti dalle Pubbliche Amministrazioni contenuta nel D. Lgs. n. 297/1994, recante «Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado», nel D. Lgs. n. 165/2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

OSSERVATO che la relativa spesa rientra nel tipo «Indiretti» – Voce «Costi indiretti» dei «Percorsi di potenziamento delle competenze di base» dell'intervento autorizzato;

VISTA la tabella E1.7 allegata al vigente CCNL 2019-2021 del Comparto «Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola»;

VISTO il «Quaderno n. 3 – Aprile 2025» del Ministero dell'Istruzione e del Merito, recante «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali»;

VISTO il «Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali», adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 4/09/2025 con delibera n. 6;

CONSIDERATO che alle figure professionali così individuate saranno conferiti incarichi aggiuntivi, mediante lettere d'incarico da parte del Dirigente Scolastico, nel puntuale rispetto del vigente CCNL 2019-2021 del Comparto «Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola»;

EMANA

il presente avviso di selezione per individuare fra il personale A.T.A. dell'Istituto dodici figure professionali (di cui: n. 3 Assistenti amministrativi; n. 1 Assistente tecnico; n. 1 Assistente: Cuoco; n. 7 Collaboratori scolastici) da incaricare nelle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione dei percorsi formativi autorizzati nell'ambito del progetto denominato «Roots to the Future: Grow through school», avente il codice M4C1I1.4-2025-1686 e il CUP I34D25003750006, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* - nell'ambito del PNNR – Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4 – Agenda Sud (D.M. n. 175/2025).

Art. 1

Finalità è oggetto degli incarichi

Il presente avviso è finalizzato a individuare, attraverso una procedura selettiva comparativa, il personale A.T.A. dell'Istituto da incaricare nello svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione dei percorsi formativi autorizzati nell'ambito del progetto denominato «Roots to the Future: Grow through school», avente il codice M4C1I1.4-2025-1686 e il CUP I34D25003750006, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* - nell'ambito del PNNR – Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4 – Agenda Sud (D.M. n. 175/2025), in conformità alle previsioni della normativa vigente in materia di conferimento degli incarichi conferiti dalle Pubbliche Amministrazioni contenuta nel D. Lgs. n. 297/1994, nel D. Lgs. n. 165/2001 e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

Più in particolare, il progetto prevede la realizzazione dei seguenti percorsi formativi:

- n. 40 «Percorsi di potenziamento delle competenze di base», per i quali sono previsti i costi indiretti sostenuti dall'Istituto per la loro organizzazione e per l'accesso alla frequenza da parte dei destinatari;
- n. 70 «Percorsi personalizzati di mentoring, anche con il coinvolgimento delle famiglie».

Ai fini della realizzazione dei percorsi appena indicati, l'Istituto, attraverso una procedura selettiva a evidenza pubblica, deve individuare dodici unità del personale A.T.A. in servizio al suo interno, da incaricare come segue:

Profilo professionale	N.	Attività	Ore di attività max	Compenso orario lordo stato in €.
Assistente amministrativo	3	Supporto operativo al DS, DSGA, Gruppo tutoraggio	120	21,17
Assistente tecnico laboratorio sala e bar	1	Garantire lo svolgimento dei percorsi formativi nei laboratori	40	21,17
Assistente: Cuoco	1	Preparazione e confezionamento dei pasti per i destinatari della mensa	40	21,17
Collaboratori scolastici	7	Garantire la tenuta e la pulizia degli spazi destinati allo svolgimento delle attività	210	18,25

Art. 2

Requisiti di ammissione e titoli richiesti

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso è ammesso a partecipare il personale A.T.A. in servizio presso l'Istituto che, alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda, sia in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle funzioni aggiuntive da conferire. Detti requisiti devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso con il n. 1.

Le domande saranno valutate comparativamente sulla base:

- dei titoli di studio posseduti;
- dell'anzianità di servizio maturata nel profilo professionale di appartenenza;
- delle esperienze professionali possedute in analoghi progetti europei, nazionali e regionali.

La valutazione comparativa sarà fatta con l'attribuzione dei punteggi riportati nella scheda allegata al presente avviso con il n. 4, limitatamente al profilo professionale prescelto.

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda

I candidati inoltrano la domanda di partecipazione alla presente procedura utilizzando **esclusivamente il format allegato** al presente avviso con il **n. 1, pena l'esclusione**.

Nella domanda i candidati devono rendere, sotto la propria responsabilità, tutte le dichiarazioni in essa riportate.

Poiché la domanda di partecipazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione dei requisiti e dei titoli da parte dei candidati, è obbligatoria l'esatta e completa indicazione degli estremi di cui si autocertifica il possesso, in modo tale da consentire l'effettuazione di idonei controlli da parte dell'Istituto, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda devono essere allegati, **pena l'esclusione**:

- un sintetico *curriculum vitae*, secondo il formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, che comprovi il possesso dei requisiti e dei titoli in esso dichiarati e autovalutati;
- la dichiarazione **allegata** al presente avviso con il **n. 2**, riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e di cause di inconferibilità e incompatibilità;
- l'autorizzazione alla raccolta e al trattamento dei dati personali di cui all'**allegato 3**;
- un documento di identità in corso di validità.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e gli allegati devono essere inviati esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica pzis03200v@istruzione.it, **pena l'esclusione**.

L'oggetto della domanda deve avere obbligatoriamente la dicitura: **Candidatura «Agenda Sud (D.M. n. 175/2025)»**.

L'invio della domanda deve essere completato **entro e non oltre le ore 13,00 di sabato 21 febbraio 2026, pena l'esclusione**.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per il mancato caricamento delle domande derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

In presenza di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata in ordine di tempo.

Art. 5

Valutazione comparativa dei titoli

La valutazione comparativa delle candidature è fatta dalla Commissione nominata dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. 1429/II-5 (U) del 2/02/2026, composta dal prof. VIGGIANO Domenico, con funzioni di Presidente, dalla dr.ssa CERONE Valentina, DSGA dell'Istituto, con funzioni di Segretario, e dalla sig.na DE STEFANO Carmelina, scelta fra le unità in servizio presso l'Istituto.

In sede di valutazione delle candidature, se due o più aspiranti ottengono pari punteggio, è preferito l'aspirante più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 15/05/1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16/06/1998, n. 191.

A conclusione della predetta comparazione, la Commissione forma le graduatorie di merito provvisorie, mediante l'attribuzione dei punteggi riportati nella **scheda allegata** al presente avviso con il **n. 4**, e redige apposito verbale, che rimette al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione risultante dal richiamato verbale, una volta accertata la regolarità formale e sostanziale della procedura seguita, provvede, con propria decisione, all'approvazione delle graduatorie di merito provvisorie.

Le predette graduatorie sono pubblicate all'albo e sul sito dell'Istituto entro il **27 febbraio 2026**.

La pubblicazione del predetto provvedimento ha valore di notifica agli aspiranti agli incarichi, che, nel caso ne ravvisino gli estremi, possono presentare eventuale reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione del menzionato atto.

Decorsi i suddetti termini, le graduatorie di merito provvisorie, eventualmente modificate in presenza possibili reclami, sono rese definitive con altra decisione del Dirigente Scolastico.

Detta decisione è pubblicata all'albo e sul sito istituzionale dell'Istituto in data **7 marzo 2026**.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di un numero inferiore di domande pervenute, purché soddisfino i criteri di valutazione stabiliti dal presente avviso.

Nel caso in cui non sia pervenuta alcuna domanda di partecipazione o siano pervenute domande di partecipazione in numero inferiore a quello previsto dal presente avviso, il Dirigente Scolastico, nell'esercizio dei compiti e della responsabilità di gestione di cui all'art. 11 del D.I. n. 129/2018, conferisce gli incarichi in via diretta, derogando alla procedura comparativa, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera c), del «Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali».

Il Dirigente Scolastico si riserva di non procedere all'attribuzione degli incarichi a suo insindacabile e motivato giudizio.

Art. 6

Perfezionamento dell'incarico

Il Dirigente Scolastico effettua la convocazione nel rispetto delle graduatorie e conferisce al personale A.T.A. individuato un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera, previo rilascio della dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e di cause di inconferibilità e incompatibilità.

Art. 7

Trattamento economico e clausole del contratto

A ogni unità dipendente incaricata sarà corrisposto il compenso lordo stato di seguito indicato per ogni ora effettivamente registrata e certificata sulla piattaforma «Futura PNRR – Gestione progetti», sulla quale va registrata la relativa attività, nel puntuale rispetto del vigente CCNL 2019-2021 del Comparto «Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola»;

- Assistente amministrativo € 21,17
- Assistente tecnico € 21,17
- Assistente: cuoco € 21,17
- Collaboratore scolastico € 18,25

Esso sarà liquidato a conclusione delle previste attività, sulla base dei costi riconosciuti dalla predetta piattaforma «Futura PNRR – Gestione progetti», e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Le ore attribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

L'incaricato rinuncia alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento non dipendenti dall'Istituto.

Lo stesso incaricato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali.

Art. 8

Accettazione avviso

I partecipanti alla procedura di cui al presente avviso accettano, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le disposizioni in esso contenute.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del 27/04/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, come coordinato e aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dalla Legge n. 205/2021, dal D. Lgs. n. 24/2023 e dalla Legge n. 56/2024, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse e strumentali alla presente procedura selettiva e all'eventuale conferimento degli incarichi alle figure professionali individuate a tale scopo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati raccolti, anche eventualmente riconducibili alle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento, saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di selezione, in conformità a eventuali obblighi di legge e comunque fino allo spirare dei termini prescrizionali per eventuali pretese o responsabilità dalla stessa nascente, ovvero fino al passaggio in giudicato della pronuncia giurisdizionale.

Il «Titolare» del trattamento dei dati personali è l'Istituto di Istruzione Superiore «Umberto Di Pasca – Giustino Fortunato», che ha sede a POTENZA in Via Anzio n. 4.

Il «Titolare» ha provveduto a designare come «Responsabile della Protezione dei Dati» (RPD) la dott.ssa CARICATI Emanuela, contattabile al seguente indirizzo mail emanuela.ecaricati@gmail.com.

Art. 10

Responsabile unico del progetto

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è il prof. Angelo MAZZATURA, Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Art. 11

Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norme regolamentari e contrattuali.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle norme comunitarie e nazionali di riferimento e alle istruzioni operative specifiche emanate dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 12

Pubblicazione

Il presente avviso viene pubblicato all'albo e sul sito dell'Istituto www.iisdipascafortunatopz.edu.it, – Area «PNRR – Agenda Sud (D.M. n. 175/2025)».

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Angelo Mazzatura)
Firmato digitalmente nel rispetto della vigente normativa
(D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Allegato 1

Al
Dirigente Scolastico
I.I.S. «U. Di Pasca-G. Fortunato»
Via Anzio, 4
85100 POTENZA

...l... sottoscritt... _____, nat... a _____ il ____/____/____, residente a _____
in via _____ n. _____, C.F. _____, telefono fisso n. _____, telefono mobile
_____, indirizzo di posta elettronica _____, in servizio presso l'Istituto in qualità di

CHIEDE

di essere ammess... alla procedura selettiva di cui all'avviso pubblico prot. n. ____ del ____/____/2026 e di essere inserit... nella seguente graduatoria, ai fini dello svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione dei percorsi formativi autorizzati nell'ambito del progetto denominato «Roots to the Future: Grow through school», avente il codice M4C1I1.4-2025-1686 e il CUP I34D25003750006, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* - nell'ambito del PNNR – Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4 – Agenda Sud (D.M. n. 175/2025):

- ☐ Assistente amministrativo
- ☐ Assistente tecnico
- ☐ Assistente: Cuoco
- ☐ Collaboratore scolastico

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

	di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
	di godere dei diritti civili e politici;
	di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
	di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
	di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
	di non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza;
	di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
	di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale;
	di aver preso visione e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le disposizioni contenute nell'avviso;
	di essere fisicamente idone... allo svolgimento dell'incarico richiesto;
	di essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso;
	di essere consapevole delle sanzioni penali e dei provvedimenti previsti nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;
	di aver preso visione della <i>Informativa sul trattamento dei dati personali</i> e di autorizzare l'Istituto al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679;
	di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità o incompatibilità.

(Segnare con una X)

Ai fini della valutazione comparativa, **dichiara** di possedere i titoli che seguono:

Titoli di studio (sarà valutato solo il titolo che assegna il maggior punteggio)	Autovalutazione	Punti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (ex scuola media)	_____	5
Diploma di qualifica professionale	_____	10
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	_____	15

Laurea triennale		20
Laurea vecchio ordinamento/magistrale		25

(Indicare i titoli posseduti - Completare in corrispondenza del rigo autovalutazione)

Titoli di servizio	Autovalutazione	Punti
Anzianità di servizio maturata presso l'Istituto nel profilo professionale di appartenenza Anni _____	_____	Punti 2 per ogni anno di servizio prestato, fino a un massimo di 70 punti
Anzianità di servizio maturata presso altri Istituti nel profilo professionale di appartenenza Anni _____	_____	Punti 1 per ogni anno di servizio prestato, fino a un massimo di punti 10

(Riportare il numero degli anni di servizio - Completare in corrispondenza del rigo autovalutazione)

Esperienze professionali	Autovalutazione	Punti
Esperienze maturate nell'ambito di analoghi progetti europei, nazionali e regionali n. _____	_____	Punti 2 per ogni esperienza maturata, fino a un massimo di punti 10

(Indicare con il numero delle esperienze maturate - Completare in corrispondenza del rigo autovalutazione)

POTENZA, __/__/2026

Firma

Allegati:

- *curriculum vitae*;
- dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e di cause di inconferibilità e incompatibilità;
- consenso al trattamento dei propri dati personali;
- documento di identità in corso di validità

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE E DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

(resa ai sensi della Legge n. 241/1990, del D. Lgs. n. 165/2001, del DPR n. 62/2013, del D. Lgs. n. 39/2013 e del D. Lgs. n. 36/2023)

...I... sottoscritt... _____, nat... a _____ il __/__/__, residente a _____ in via _____ n. __, in relazione all'incarico nei «Percorsi di potenziamento delle competenze di base» dell'attività associata al progetto denominato «Roots to the Future: Grow through school», avente il codice M4C1I1.4-2025-1686 e il CUP I34D25003750006, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* - nell'ambito del PNNR – Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4 – Agenda Sud (D.M. n. 175/2025), consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito con il codice penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, così come previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 4445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R., sotto la propria-* responsabilità,

DICHIARA

- l'insussistenza nei suoi confronti di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'insussistenza nei suoi confronti di una delle cause di inconferibilità o incompatibilità previste dall'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- che, per tale motivo, può essere destinatario del predetto incarico nell'ambito del progetto sopra indicato.

...I... sottoscritt... si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, ove si rendesse necessario, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Infine, autorizza la pubblicazione dei dati sopra riportati sul sito web dell'Istituto.

POTENZA, __/__/2026

Firma

Allega:
documento di identità in corso di validità.

CONSENSO

...1... sottoscritt... _____, nat... a _____ il
____/____/____, residente a _____ (Prov. ____)
in via _____ n. _____, in servizio presso l'Istituto in qualità di
_____,

DICHIARA

di aver preso visione della *Informativa sul trattamento dei dati personali*, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003, e di

AUTORIZZARE

l'Istituto alla raccolta e al trattamento dei propri dati personali, necessari per l'accesso alle attività del progetto denominato «Roots to the Future: Grow through school», avente il codice M4C1I1.4-2025-1686 e il CUP I34D25003750006, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* - nell'ambito del PNNR – Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4 – Agenda Sud (D.M. n. 175/2025), di cui all'avviso prot. n. _____ del ____/____/2026.

Allega:
documento di identità in corso di validità.

POTENZA, ____/____/2026

Firma

Allegato 4

PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 – Agenda Sud (D.M. n. 175/2025)

Codice progetto: M4C1I1.4-2025-1686

Titolo progetto: «Roots to the Future: Grow through school»

«Personale A.T.A.»

Scheda di valutazione comparativa

Titoli di studio	Autovalutazione del candidato	Punti attribuiti dalla Commissione	Punti
Diploma di scuola secondaria di primo grado (ex scuola media)	_____	_____	5
Diploma di qualifica professionale	_____	_____	10
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	_____	_____	15
Laurea triennale	_____	_____	20
Laurea magistrale o specialistica	_____	_____	25
Titoli di servizio	Autovalutazione del candidato	Punti attribuiti dalla Commissione	Punti
Anzianità di servizio maturata presso l'Istituto nel profilo professionale di appartenenza	_____	_____	Punti 2 per ogni anno di servizio prestato, fino a un massimo di punti 70
Anzianità di servizio maturata presso altri Istituti nel profilo professionale di appartenenza	_____	_____	Punti 1 per ogni anno di servizio prestato, fino a un massimo di punti 10
Esperienze professionali	Autovalutazione del candidato	Punti attribuiti dalla Commissione	Punti
Esperienze maturate nell'ambito di analoghi progetti europei, nazionali e regionali	_____	_____	Punti 2 per ogni esperienza maturata, fino a un massimo di 10 punti
Totale	_____	_____	